



Jesenice, 25. 1. 2017

## POSTOPEK PRIDOBITVE NADOMESTNE JAVNE LISTINE (dvojniki spričevala)

Šola izda Izpis iz evidence kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna izgubljeni, uničeni, poškodovani ali odtujeni javni listini v skladu z določbami 82. in 84. člena Zakona o osnovni šoli (UR. list RS, št. 81/16, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L) in z določbami 7. člena Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/12 in 51/13).

### **Postopek pridobitve Izpisa iz evidence:**

1. Izvirno javno listino (spričevalo o končanem razredu, zaključno spričevalo, obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu ali potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti) ali kolesarsko izkaznico šola izda le enkrat. Če jo posameznik izgubi, mu šola na obrazcu izpis iz evidence izda nadomestno javno listino. Kot nadomestno javno listino na izvirnem obrazcu izda šola le kolesarsko izkaznico, vendar pa novo izkaznico opremi z navedbo, da je izkaznica nadomestna. Za izdajo nadomestne javne listine zadošča pisna vloga posameznika.
2. **Izvirno javno listino pridobite na naslednji način:**  
Za izdajo nadomestne javne listine zadošča pisna vloga posameznika (v prilogi), ki vsebuje:
  - ime in priimek **osebe, ki prosi za izdajo nadomestne listine** (tudi v primeru, ko oseba, ki zaprosi za izdajo nadomestne listine, ni ista kot oseba, na katero se javna lista nanaša, npr. mati, oče ali skrbnik/ca učenca),
  - ime in priimek osebe, **na katero se javna lista nanaša,**
  - **naziv listine**, za katero želite izpis iz evidence,
  - podatek, za **kateri razred** je bila lista izdana (spričevalo o končanem razredu, zaključno spričevalo, obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu ali potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti),
  - **leto izdaje** izvirne javne listine,
  - **razlog za izdajo** nadomestne javne listine.
3. Ko oseba, ki potrebuje dvojniki spričevala, odda vlogo v tajništvu šole, se ji izda Izpis iz evidence najkasneje v 8 dneh. Izpis iz evidence se prevzame osebno v tajništvu.

Dodatne informacije lahko dobite v tajništvu šole na telefonski številki 04/581 15 00.



Ravnatelj:

Robert Kerštajn, prof.



## VLOGA ZA IZDAJO NADOMESTNE JAVNE LISTINE

**POOBLAŠČENEC:** Podpisana/podpisani \_\_\_\_\_, stanujoč/a \_\_\_\_\_, kontaktna telefonska številka \_\_\_\_\_, prosim za izdajo nadomestne javne listine – dvojnika za \_\_\_\_\_ (hči, sin, \_\_\_\_\_).

**OSEBNO:** Podpisana/podpisani \_\_\_\_\_, rojen/a \_\_\_\_\_, stanujoč/a \_\_\_\_\_, kontaktna telefonska številka \_\_\_\_\_, prvič vpisan/a leta \_\_\_\_\_, končal/a oz. izstopil/a iz šolanja leta \_\_\_\_\_, prosim za izdajo nadomestne javne listine - dvojnika.

V nadomestno javno listino – IZPIS IZ EVIDENCE se vpišejo podatki o učencu:

**IME, PRIIMEK/DEKLIŠKI:**

\_\_\_\_\_

**DATUM, KRAJ IN DRŽAVA ROJSTVA:**

\_\_\_\_\_

**PODATKI O IZVIRNI JAVNI LISTINI:**

- spričevalo o končanem razredu (z opisnimi ali s številčnimi ocenami) za:
  - ~ \_\_\_\_\_ razred, šolsko leto \_\_\_\_\_,
  - ~ \_\_\_\_\_ razred, šolsko leto \_\_\_\_\_,
  - ~ \_\_\_\_\_ razred, šolsko leto \_\_\_\_\_,
- zaključno spričevalo, šolsko leto \_\_\_\_\_,
- obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu za \_\_\_\_\_ razred, šolsko leto \_\_\_\_\_,
- potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti v šolskem letu \_\_\_\_\_,
- kolesarska izkaznica, leto izdaje \_\_\_\_\_,

Razlog za izdajo nadomestne javne listine. Spričevalo je bilo \_\_\_\_\_.

(izgubljeno, uničeno, poškodovano, odtujeno, ...)

Kraj in datum vloge: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

-----Izpolni šola-----

Evidenčna številka izvirne javne listine: \_\_\_\_\_, kraj in datum izdaje: \_\_\_\_\_.